

T.C.
İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI

İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2023

2019

İSKENDERUN SAHİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK
PLAN



“Medeniyet yolunda yürüme ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

K. Atatürk



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

SUNUŞ



İskenderun Sahil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ailesi olarak hızla gelişen, kendini yenileyen, çağın gereksinimlerine ayak uydurmaya çalışan bir yönetim anlayışı içerisindeyiz. 1949 yılında kurulan, 69 yıldır öğrencilerimize, halkımıza hizmet veren okulumuz, Türk Eğitim Sistemi'nin gereklerine ve planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak hedeflerini belirleyerek bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Biz biliyoruz ki gelişimin yolu, kendini yenilemekten geçmektedir!

Kurum ve personel olarak “**Ben**” değil “**Biz**” bilinciyle hareket ederek eğitimde kaliteyi, başarıyı ve daha iyiyi yakalama gayesi içerisindeyiz. “**Değişim**” in de “**Değişim**” gereksinimine ihtiyaç duyduğu bir süreçteyiz.

Bu sürekli değişimin getirdiği yapılanmaları, okul programımıza dahil ederek okulumuzda oluşturduğumuz “**Stratejik Çalışma Planı**” doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler ve anketler düzenledik.

Oluşturulan ekipler vasıtasıyla fiziksel koşullarımızı, avantajlarımızı ve dezavantajlarımızı belirledik. Zayıf ve güçlü yönlerimizi belirleyerek, bu yönlerin -özellikle zayıf yönlerimizin - nasıl güçlü hale getirilebileceğini araştırdık.

Uzun uğraşlar ve çalışmalar sonucunda oluşturduğumuz “**Stratejik Plan**”ımızı uygulamaya başladığımız andan itibaren; öğrencilerimizin, birçok konuyla birlikte Mesleki Bilgi ve Becerilerinin gelişeceğine, dolayısıyla okul başarımızın da her geçen gün daha da artacağına olan inancımız tamdır.

Eğitimde kaliteyi ve en iyiyi yakalayabilmek için çabalamanın ve çok çalışmanın kaçınılmaz olduğu gerçeği en büyük hareket noktamız olmuştur ve olmaya da devam edecektir!

Okulumuza her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, İlçe Milli Eğitim Müdürümüze ve Şube Müdürlerimize, diğer ilçe personelimize, idarecilerimize ve öğretmenlerimize; bizlere destek veren İskenderunlu hemşehrilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz “**Siz**” değerli öğrencilerimize, şükranlarımı sunuyorum.

Naciye GÜNEŞ
Okul Müdürü / Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Sunuş	4
İçindekiler	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Giriş	7
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
Tarihi Gelişim	12
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	13
Paydaş Analizi	16
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	18
Gelişim ve Sorun Alanları	22
Stratejik Plan Genel Tablosu	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
Misyonumuz ve Vizyonumuz	26
Temel Değerler	27
BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
TEMA IV: OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ	42
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	45
Maliyetlendirme	46
Okul Mali Kaynakları	47
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
2015 / 2019 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi	49
2019 / 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	51
2019 / 2023 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları	54

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



GİRİŞ

Geçmişten günümüze kadar sürekli gelişmekte olan teknolojiyi ve ulaştığı hızı yakalayabilmek, bir ihtiyaç değil zorunluluktur. Güçlü ekonomik ve sosyal yapının, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile “Stratejik Plan” oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiş,2015 yılında güncelleme yapılmıştır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuz ilk olarak kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015 / 2019 yılları arası “Stratejik Plan”ını hazırlamıştır. İkinci olarak 2019 / 2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Ulu Önder Atatürk’ümüzü örnek alan bizler; çağa ayak uydurabilen ,yenilikleri takip ederek düşünen ve gelişen gençler yetiştirebilmek için öğrencilerimizi daha iyi imkanlara kavuşturmayı amaçlamaktayız.

Okul olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İskenderun Sahil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre Stratejik Planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik Planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

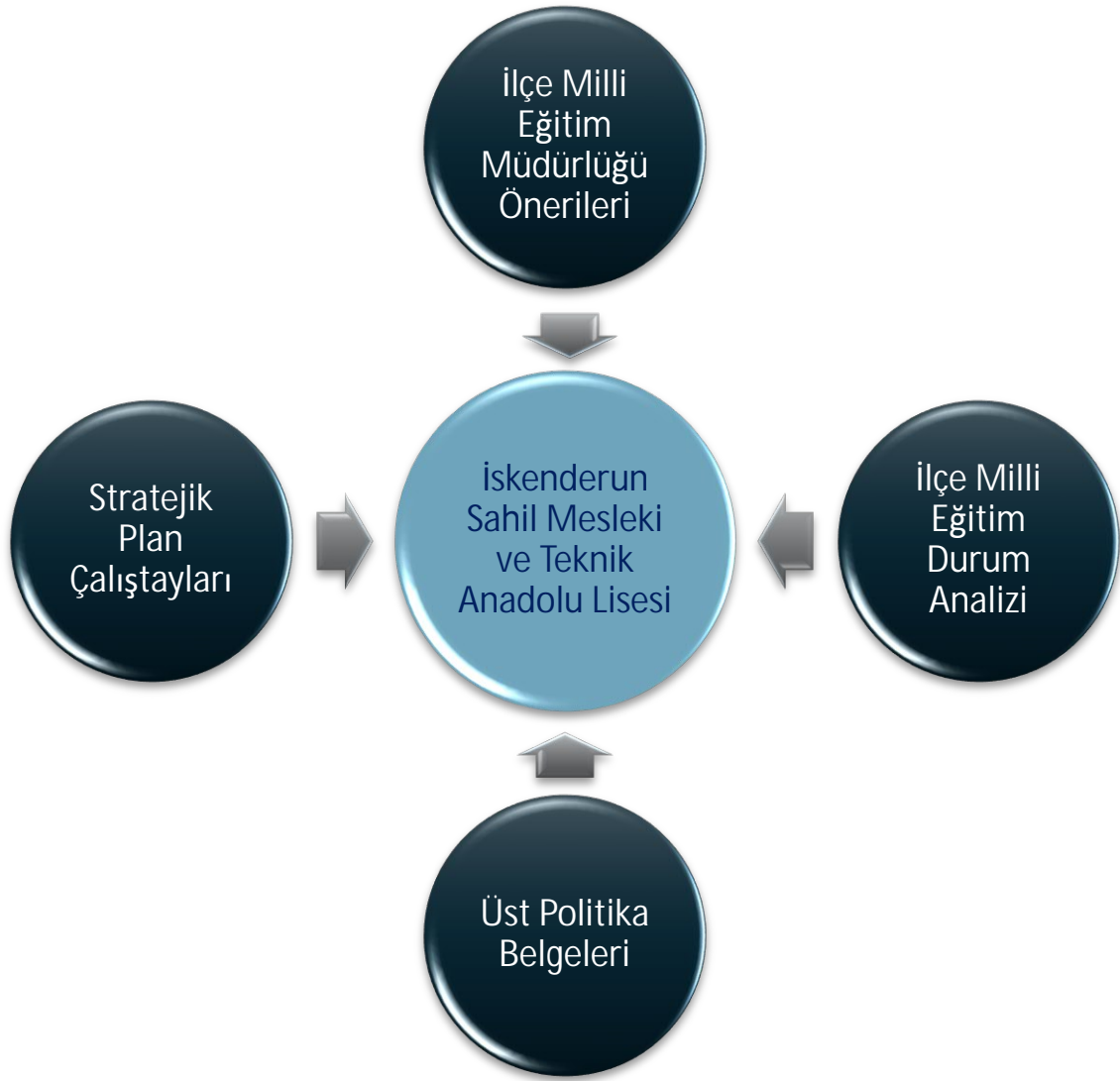
Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken güncellemeler yapılacaktır. Okulumuzun Stratejik Plan’ında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımcı olacak diğer paydaşlarımıza, öğretmen, öğrenci ve velilerimize, kuruluşlara teşekkür ederim.

Turgut SOLAK

Müdür Yardımcısı / Stratejik Plan Koordinatörü

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019 / 2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından Müdür Yardımcısı Odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Okulumuz üyeleri içerisinde “*Stratejik Planlama Çalışma Ekibi*” kurulmuştur. Anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.



Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1) Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b) Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c) Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alınmıştır.

2) Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçlar doğrultusunda belirlenmiş, hedeflerin özellikle, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3) Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “**amacımıza ulaştırır mı?**” sorgulaması yapılmıştır.

4) Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve gerekli zaman belirtilmiştir.

5) Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.

6) Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7) Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

Belirlenen görüşler doğrultusunda düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Okulumuzda sürekli norm, tayin nedenlerine bağlı personel değişikliğinden dolayı ekibin yapısında değişiklikler olmaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

SIRA NO	GÖREVİ	ADI SOYADI	İLETİŞİM BİLGİLERİ
1	Müdür	Naciye GÜNEŞ	0 505 457 3510
2	Müdür Yardımcısı	Turgut SOLAK	0 532 567 3185
3	Atölye Şefi	Erkan SARI	0 538 209 7741

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	GÖREVİ	ADI SOYADI	İLETİŞİM BİLGİLERİ
1	Alan Şefi	Mehmet Fatih AÇIL	0 506 514 5786
2	Alan Şefi	Murat Tolga ESER	0 505 626 9069
3	Alan Şefi	Fatma Beydilli	0 505 865 7273
4	Alan Şefi	Öznur TOPAL	0 530 777 4404
5	Alan Şefi	Özlem YEŞİLGÜN	0 507 840 7705
6	Alan Şefi	Ayşegül AKTAŞ	0 536 019 1625
7	Öğretmen	Ahmet TOKUŞOĞLU	0 506 542 8375
8	Öğretmen	Demet ERŞAN	0 536 957 3239
9	Öğretmen	Mehmet REYHANOĞLU	0 505 772 5957
10	Öğretmen	Hasret Bedel UYAR	0 505 708 5006
11	Öğretmen	Ersan ŞENONAR	0 505 271 0912
12	Öğretmen	Özlem SARKMAZ	0 536 594 7590
13	Öğretmen	Cahide KAYSAVUK	0 530 340 5002
14	Öğretmen	Eda SEVİNMIŞ	0 532 707 1459
15	Öğretmen	Hesna Seval ÖZGÜR	0 543 213 1336
16	Öğretmen	Sultan GÖKÇE	0 538 817 2290

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

İskenderun Sahil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 3 Mart 1949 tarihinde Atatürk Bulvarı üzerinde Şükrü Kanatlı Konağı'nda "Akşam Sanat Okulu" olarak açılmıştır. İki yıl burada eğitim-öğretime devam edildikten sonra 10.10.1951 tarihinden 1963 yılına kadar İlköğretime dayalı olarak (Özel Kız Enstitüsü) eğitim-öğretime geçilmiştir.

1963 Yılında İlkokula dayalı 6 yıl, Ortaokula dayalı 3 yıl üzerinden yeni bir program ile toplum hizmetini sürdürmüşlerdir.1974 Yılında Meslek Okullarının adı değiştirildiği için "**Kız Meslek Lisesi**" adını almıştır.1992 Yılında "**Anadolu Kız Meslek Lisesi** (Bilgisayar Bölümü), 1993 Yılında "**Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi**", 2009 Yılında "**Kız Teknik ve Meslek Lisesi** (Okulumuzun kontenjanlarına % 20 oranında erkek öğrenci alınmış), Okulumuz A ve B olmak üzere iki bloktan oluşmaktadır.

A BLOK: 1992 yılında Halkevi Binası olarak inşa edilmiş ancak bilahare okulumuza teslim edilmiştir.(Özel Tıp Proje Yarışması. Birincisi olarak)

B BLOK (Tarihi Eser Olup): 1919 yılında Fransız Karargâhı olarak yapılmıştır. 1951'den sonra kısmen okulumuz tarafından derslik olarak kullanılmaya başlanmıştır. Ancak 1970 yılında Fahri Fransız Konsolosluğu olarak kullanılan Marsel BAREK'e ait konut satın alınarak okulumuza dâhil edilmiştir. 2014 Yılından itibaren "**Anadolu Meslek Programı**"na geçilmiş olup adı "**İskenderun Sahil Mesleki ve Anadolu Lisesi**" olarak değiştirilmiştir. Tamamen kız öğrenci almaya başlamıştır. Halen, belirlenen ad ve program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

İskenderun Sahil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de; Bakanlık teşkilatı, okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencilerin bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek, öğretmen ve öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 3308 Sayılı Kanun kapsamında bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince belirlenen komisyonlar görevlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş ve durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: *Temel İstatistikler*

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler

İli:	HATAY	İlçesi:	İSKENDERUN		
Adres:	Süleymaniye Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 87	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/c5ydET2uiv62		
Telefon Numarası:	0 326 614 29 86	Faks Numarası:	0 326 614 27 91		
E-Posta Adresi:	154292@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://iskenderunkizmeslek.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	154292	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	3 Mart 1949	Toplam Çalışan Sayısı:	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	537	Öğretmen Sayısı:	Kadın	34
	Erkek	-		Erkek	19
	Toplam	537		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10,13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	307,24 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	7 Yıl 10 Ay		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Meslek Dersi Öğretmeni	5	19	24
Branş Öğretmeni	10	13	23
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	21	38	59

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A-Blok 2 Kat B-Blok 1 Kat	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	930 m2	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	108,25 m2	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	30,25 m2	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	4448 m2	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1258 m2	Mesleki Uygulama Laboratuvarı	√	
Okul Kapalı Alan (m2)	3190 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	225 m2			
Kantin (m2)	20 m2			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9 / A	29	-	29	11 / A	24	-	24
9 / B	28	-	28	11 / B	20	-	20
9 / C	28	-	28	11 / D	31	-	31
9 / D	30	-	30	11 / E	8	-	8
10 / A	27	-	27	11 / F	19	-	19
10 / B	23	-	23	11 / G	10	-	10
10 / D	24	-	24	12 / A	26	-	26
10 / E	5	-	5	12 / B	26	-	26
10 / F	16	-	16	12 / D	22	-	22
				12 / E	21	-	21

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	107	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

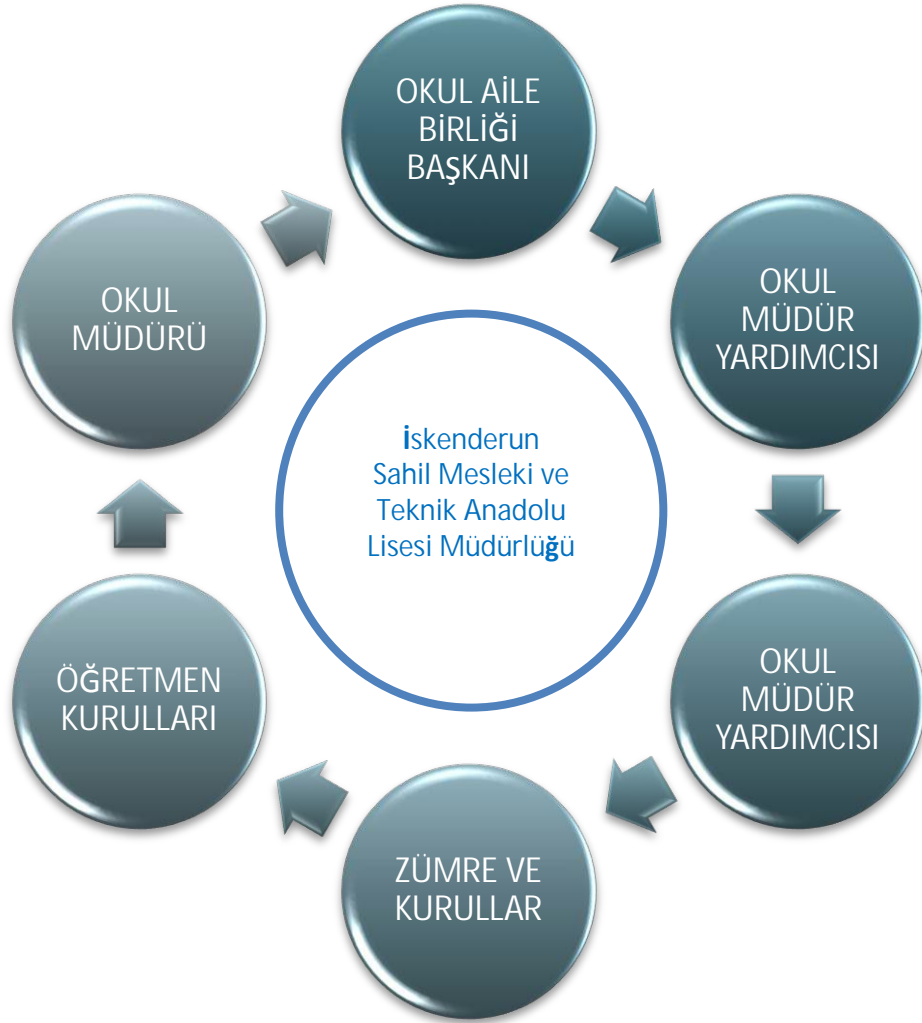
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	200.612 TL	200.612 TL
2017	204.730 TL	204.730 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır. İskenderun Sahil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; idarecilerimiz, öğretmen ve öğrencilerimiz, destek personelimiz ve gönüllü velilerimizle, ilke ve değerlerimiz doğrultusunda okulumuzun her anlamda örnek ve lider olması için çalışmayı görev bilmekteyiz. Bu düşünceden yola çıkarak yaptığımız girişimlerde; öncelikle Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Öğretim genel Müdürlüğü, Valilik, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı İlçe Belediye Başkanlığı ve Sivil Toplum Kuruluşları amirlerinin özel sektörle kurdukları iyi ilişkilerden okulumuzun eksiklerini gidermede (sorunlarını çözmede) önemli ölçüde destek almaktayız. İşbirliği yapılan kurumlar ekip ruhu içinde birbirlerini destekleyici çalışmalar yapmaktadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, Bakanlık hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve okulumuzun 2015 / 2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yapılan öğrenci anketi sonuçlarına göre, öğrencilerimizin okul memnuniyet oranı %61,55' dir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yapılan öğretmen anketi sonuçlarına göre, öğretmenlerimizin okul memnuniyet oranı %83,69' dur.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yapılan veli anketi sonuçlarına göre, velilerimizin okul memnuniyet oranı %66,64' tür.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

GÜÇLÜ YÖNLER
• Çevre-okul ilişkilerinin iyi olması
• Merkezi bir yerde olması nedeniyle ulaşımının kolay olması
• Okul bünyesinde Uygulama Anaokulunun olması
• Uygulama Anaokulu' nda adrese dayalı kayıt olmaması nedeniyle her bölgeden kayıt alabilmesi
• Uygulama Anaokulu' nda sosyal etkinliklere çok fazla yer verilmesi
• Uygulama Anaokulu' nun merkezi bir yerde olması
• Uygulama Anaokulu velilerinin, okula ilgilerinin yüksek olması
• 9.Sınıf Öğrenci-Veli tanışma ve işbirliğinin yapılması
• Okul bünyesinde Çok Amaçlı Salonun olması
• Öğrenciler arasında sosyo-ekonomik düzey ve akademik başarının birbirine yakın olması
• Her sınıfta etkileşimli tahta sisteminin olması
• Her alanın kendine ait atölyesinin olması (Konaklama Seyahat Alanı ve Yiyecek İçecek Alanı Servis Dalı Hariç)
• El Sanatları Alanının sosyal etkinliklere destek olması
• Velilerimizin okul idaresine güvenmesi
• Öğrencilerimizin her türlü sorununu idareci ve öğretmenlerimizle paylaşabilmesi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Mesleki dayanışmanın olması
- Sınıf mevcutlarının standarda uygun olması
- Güvenlik tedbirlerinin alınmasından dolayı okulda eğitimin güven içinde yapılması
- Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.
- Okuldaki disiplin olaylarının en az düzeyde olması
- Normal zamanlı eğitim yapılması
- Yönetici ve diğer personelin gelişime açık olması
- Okulun temiz ve sağlıklı yaşama uygun olması
- Öğrencilerin okula güvenli giriş ve çıkışlarının sağlanması
- Öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması
- İdareci ve öğretmenlerin gelişime açık, empati kurabilen, sektörel gelişmeleri takip edebilen bireyler olması
- Demokratik bir yapıya sahip olunması
- Okul bahçemizin büyük, yeşil ve ağaçlıklı olması
- Öğrenci sayısının az olması
- Basketbol potasının ve voleybol sahasının olması
- Okul yakınında Halk Kütüphanesinin bulunması
- Okulumuzun kütüphane ve konferans salonunun olması
- Mesleki eğitim verilen donanımlı atölyelerinin bulunması
- Okulumuzun yakınında kafe, oyun salonu, pastane ve internet kafe gibi yerlerin olmaması ve bu sayede öğrencilerin okula olan ilgilerinin dağılmaması

ZAYIF YÖNLER

- Ortaokuldan sınavla öğrenci alınmaması
- Ortaokuldan gelen öğrencilerin puanlarının düşük olması
- Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması
- TYT ve AYT başarısı için öğrencilerin birçoğunun düzenli ders tekrarı yapmaması, düzenli ve etkili çalışma alışkanlığını edinmemiş olmaları
- Müzik dersinin 9,10 ve 11.sınıflarda olmaması, Resim dersinin sadece 9.sınıfta olması
- Spor salonunun bulunmaması
- Yardımcı personel sayısının yetersizliği
- Öğrenci gelişimi için yapılabilecek inceleme gezileri, konferans vb. etkinliklerin planlanmasındaki maddi yetersizlik
- Okul maddi kaynaklarının yetersizliği
- Binamızın okul binası olarak yapılmayışından doğan olumsuzluklar (sınıfların küçük olması gibi)
- Dersliklerin fiziki yapısının yetersiz olması
- Beden eğitimi derslerinde giyinme odasının yetersiz olması
- Yemekhane olmaması
- Kantinin yemek ihtiyacını karşılayacak yeterlilikte olmayışı

Dışsal Faktörler:

FIRSATLAR
• İlçede Teknik Üniversitenin bulunuyor olması
• Büyükşehir Belediyesi'nin ve İlçe Belediyesi'nin okullara hizmet konusunda yardımcı olması
• Günümüzde gelişen teknolojiye bağlı olarak ara eleman ihtiyacının artması
• Diğer Kız Meslek Liselerine göre alan-dal çeşitliliği fazla olduğundan dolayı tercihte 1.sırada yer alması
• Okulumuz alanlardaki öğrencilerin ilçedeki sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev almaları
• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
• Mesleki eğitimin destekleniyor olması
• Okulumuzun yakınlarında aile hekimliğinin bulunması
• Okula, toplu taşımanın kolay olması
• Yeterli insan kaynağına sahip olması.
• Eğitim kadromuzun, okul idaresi ve öğretmenleriyle dinamik olması

TEHDİTLER
• Öğrenci sayısının giderek azalması
• Aynı bölgede başka bir Kız Meslek Lisesi'nin olması
• Sınavsız Geçiş Hakkı'nın kaldırılması
• Okul fiziki şartlarının yetersiz olması
• 9.Sınıf öğrenci sayısının az olması nedeniyle, okulda bulunan mevcut alan ve dallara yerleştirilememesi
• Parçalanmış ve problemlili aileler
• Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
• Velilerin eğitim seviyesinin düşük oluşu
• Okula yönelik veli ve toplum desteğinin yeteri kadar etkin olmaması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	
• Ortaöğretimde okullaşma	• Mesleki ve Teknik eğitimde ARGE çalışmaları
• Ortaöğretimde devamsızlık	• Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri
• Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler	• Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
• Zorunlu eğitimden erken ayrılma	• Mesleki Eğitimde alan dal seçimi
• Öğrenci bursları	• Yabancı dil yeterliliği
• Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	• Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
• Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	• İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	• Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
• Yükseköğretime katılım	• İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
• Hayat boyu öğrenmeye katılım	• Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
• Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	• Hizmet içi eğitim kalitesi
• Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler	• Uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları
• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	• Çalışanların yabancı dil becerileri
• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	• Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
• Okuma kültürü	• Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
• Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	• Uluslararası fonların etkin kullanımı

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	• Okul-Aile birlikleri
• Öğretim programı geliştirme süreci	• Çalışma ortamı ve koşulları
• Öğretim programlarının etki analizi	• Okulun fiziki kapasitesi
• Haftalık ders çizelgeleri	• Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
• Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	• Donatım eksikliği
• Okul sağlığı ve hijyen	• Teknolojik altyapı eksikliği
• Okul güvenliği	• Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
• Zararlı alışkanlıklar	• İş sağlığı ve güvenliği
• Açık öğretim sisteminin niteliği	• Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	• Kurumsal aidiyet
• Hayat boyu rehberlik hizmeti	• İç ve dış paydaşlarla ile etkin ve sürekli iletişim
• Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu	• Basın ve yayın faaliyetleri
• Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi	• Elektronik ağ ortamlarının etkinliği
• Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı	• Arşiv yönetiminin yetersizliği
• Eğitsel değerlendirme ve tanılama	• Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu

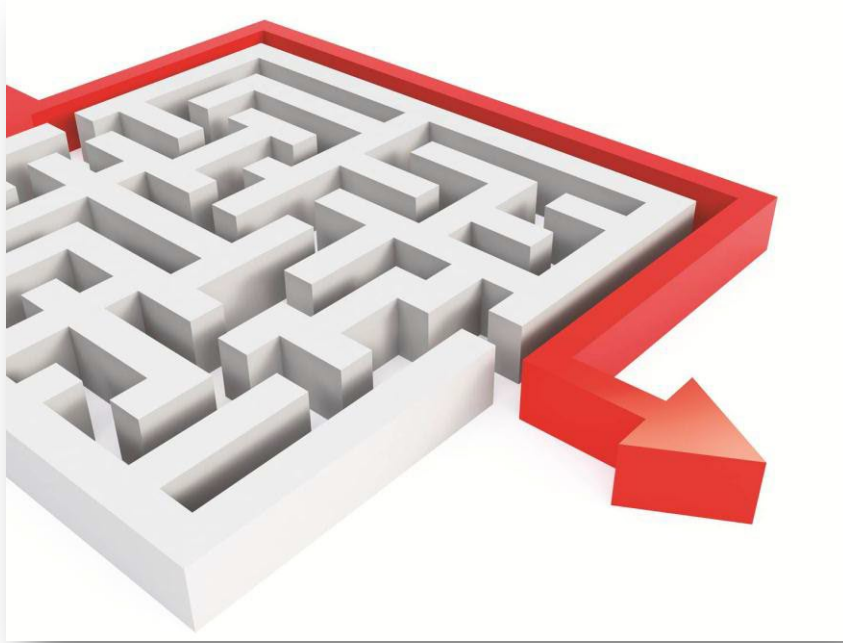
Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1: Bütün öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.
		Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		Stratejik Hedef 2.3 : Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere, insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.
		Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		Stratejik Hedef 3.3: Okul bünyesindeki belirli alanlara tarihi ve manevi şahsiyetlerin(kadın) adlarının verilmesi.
TEMA IV: OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYONUMUZ

- Manevi değerleri her Őeyden üstün tutan, "Sanat, altın bileziktir." felsefesini ilke edinen, topluma yararlı, nitelikli bireyler yetiştirmek!

VİZYONUMUZ

- Düşünen ve üreten bireylerin topluma kazandırıldığı vazgeçilmez bir eğitim kurumu olmak!

TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Öğrencilerimizin ve çevremizin beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken okulumuzda;
- Atatürk ilkelerine bağlılık,
- İyi insan vasıflarına sahiplik, dürüstlük, açıklık,
- Sosyal sorumluluk ekip çalışması, takım anlayışı içinde çalışma,
- Sorumluluklarında hassas vatandaş olma,
- Tarihinden güç ve dersler alıp gelecek için doğru kararlar alma,
- Araştırma ve gelişmeye açık, tarafsız önyargısız bireyler yetiştirme,
- Tüm öğrencileri eşit, farklılıkları şans, çeşitlilik kabul ederek her bireyi ayrı bir değer görme,
- Çok yönlü gençler yetiştirebilme,
- Hedefleri olan ve onlara ulaşmakta ısrarcı olan gençler yetiştirme,
- Sürekli gelişim ilke ve değerlerini daima ön planda tutma,
- Okulun tüm personeli ile “**BİZ**” olup;
- Başarılarımıza sevinip, yenileri için daha çok çalışma,
- Başarısızlıklarımızın farkına varıp, daha az hata yapma,
- Sorgulamaktan, daha doğruyu bulmak için fikir alışverişinden ve birlik beraberliğimizden ödün vermeden değer kabul ettiğimiz değerlere; Atamızın “**Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.**” sözünü görev bilip, sahip çıkarız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1 : Bütün öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim-öğretimi tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.a	20 gün ve üzeri mazeretsiz ve devamsız öğrenci sayısı	14	12	10	9	8	7
1.1.b	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	11	10	8	7	6	5
1.1.c	Okuldan erken ayrılan öğrenci sayısı	4	3	3	2	2	2
1.1.d	Nakil işlemleri ile ilgili bilgilendirilen veli sayısı	41	50	60	70	80	90
1.1.e	Rehberlik servisinde yapılan devamsız öğrenci görüşme sayısı	15	10	8	7	6	5
1.1.f	Devamsızlık nedeniyle bilgilendirilen veli oranı	%96	%96	%96	%96	%97	%97
1.1.g	Okul tür seçimi ile bilgilendirilen ilçedeki ortaokul öğrenci sayısı	2000	2300	2400	2700	2850	2900
1.1.h	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili bilgilendirilen öğrenci ve veli oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Veliler öğrenci devamsızlığı hakkında bilgilendirilecek.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
1.1.2	Devamsızlığı az olan öğrenciler ödüllendirilecek.	Müdür Yardımcıları	Dönem Sonu
1.1.3	Sosyal etkinliklere katılım sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
1.1.4	Etkili ders işleme yöntemleri kullanılacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
1.1.5	Ortaokul sonrası Meslek Lisesi seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların içeriği genişletilecek.	Müdür Yardımcıları	Mart – Nisan Ayları
1.1.6	Ortaöğretim alan türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri, ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Haziran Ayının İlk Haftası
1.1.7	Okulumuzdaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla Bakanlığımızın "Ortaöğretime Uyum Projesi" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
1.1.8	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
1.1.9	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Tüm Yıl

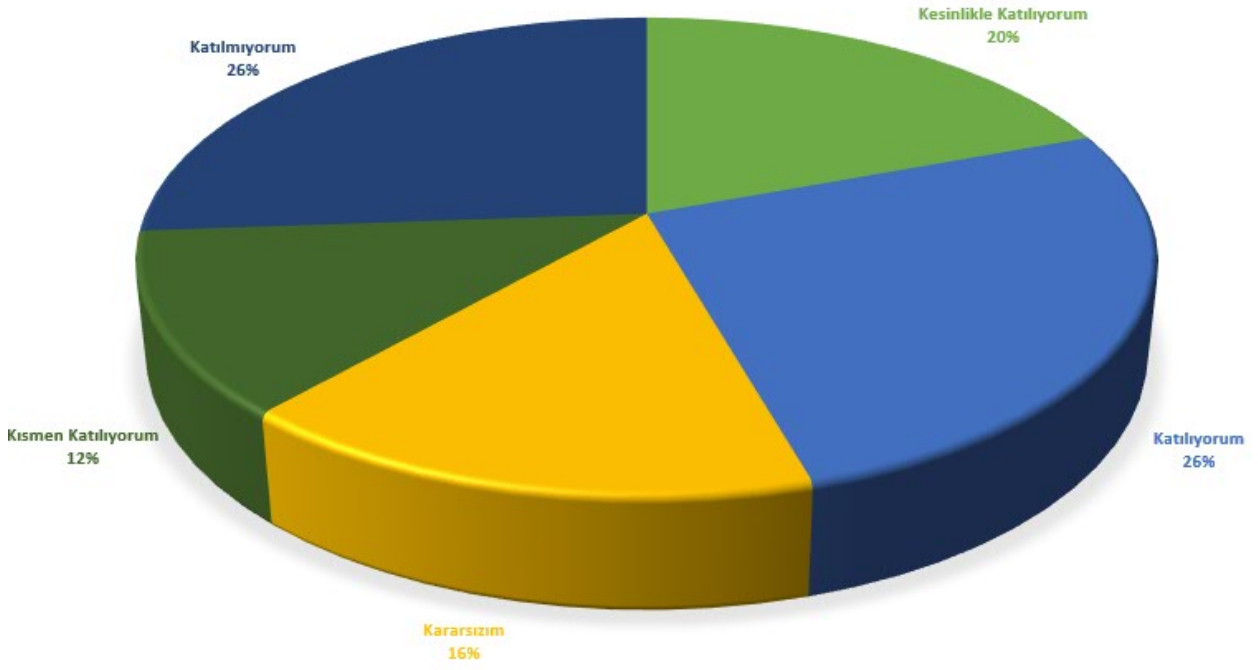
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.a	Öğrenci memnuniyet oranı	81,01	83	84,2	85	87,5	90
2.1.b	Oryantasyon ve okula uyum faaliyeti	3	5	6	6	7	8
2.1.c	Bir eğitim-öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az 1 faaliyete katılan öğrenci sayısı	251	280	295	312	345	365
2.1.d	Sosyal faaliyet sayısı	8	12	14	17	18	20
2.1.e	Obezite ve Beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	3	5	6	8	9	10
2.1.f	Obezite, Sağlıklı Yaşam ve Sağlıklı Beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	351	370	380	400	420	430
2.1.g	Öğrenciye yönelik (madde bağımlılığı, öfke, şiddet kontrolü, v.b.) eğitim seminerleri faaliyet sayısı	9	10	12	13	14	15
2.1.h	Mezun olacak öğrencilere yönelik yapılmış Mesleki Danışmanlık Faaliyet sayısı	10	12	14	15	16	18
2.1.i	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	8	8	9	10
2.1.j	Disiplin Cezası alan öğrenci sayısı	9	8	8	5	3	-
2.1.k	Okul Gezi sayısı	1	3	3	4	4	5

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ



No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Her zaman okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini resim çizerek, yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen, ana dilini seven ve koruyan öğrenciler yetiştirilecek.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.2	Kütüphanede bulunan kitap sayısını ve çeşidini arttırıp, kütüphaneden daha çok öğrencinin, daha fazla bilgiden yararlanması sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.3	Öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan voleybol, basketbol, hentbol vb. spor yarışmaları ve tiyatro, satranç, okul korusu, dergi halk oyunları vb. faaliyetler afiş, duvar panosu ve web sayfasında duyurulacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.4	Okul içinde öğrenme alanları öğrencilere her zaman için açık olacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.5	Öğrencilere kişisel hijyen eğitimi verilecek.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.6	Sağlıklı Beslenme ve Madde Kullanımı konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.7	Öğrencilerin ders başarı yüzdesi arttırılacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.8	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için; öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenecek	Okul Müdürü	Tüm Yıl
2.1.9	Öğrenme engellerini belirleyip, bu engeller kaldırılacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.10	Sınav başarısının düşmesine neden olan engelleri belirlemek için anket düzenlenecek, sonuçlar doğrultusunda faaliyetler belirlenecek	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.11	Sınav stresi yaşayan öğrencilere rehberlik yapılacak	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.1.12	Verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi verilecek.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri			Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.a	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	12,89	13	15	16	17	18
		Temel Matematik	7,08	10	12	15	18	20
		Sosyal Bilimler	0,71	5	8	10	13	15
		Fen Bilimleri	0,93	1,5	3,5	4	6	7
2.2.b	Yükseköğretime (LİSANS-ÖN LİSANS VE AÖF) yerleşme oranı (%)		64,63	67	68	68	69	70
2.2.c	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	67,63	68	69	70	72	75
		10. Sınıf	72,36	75	77	78	80	85
		11. Sınıf	76,77	80	82	83	85	85
		12. Sınıf	80,65	83	85	89	93	95
2.2.d	Takdir, Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı		81	82	85	88	89	90
2.2.e	Onur ve Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı		13	15	16	17	18	20
2.2.f	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı		11	10	8	7	6	5
2.2.g	Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı		10	11	12	14	17	20
2.2.h	Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme faaliyeti sayısı		15	15	17	17	18	18
2.2.i	Okulumuzda öğrencilere yönelik açılmış olan yetiştirme kurs sayısı		2	2	2	2	2	2
2.2.j	Okul soru bankasında biriken soru sayısı		-	1000	2000	3000	4000	5000

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin geçmiş yıllara ait bilgi eksikleri sınavlarda belirlenip, giderilmeye çalışılacak.	Müdür Yardımcıları	Eylül Ayının Son Haftası
2.2.2	Öğrencilere verilen ödevler, araştırma yapmalarını ve problem çözüme basamaklarını kullanmalarını sağlayacak şekilde verilecek.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
2.2.3	Sınav analizleri yapılarak sonuç öğrencilerle paylaşılacak ve eksikliği görülen konular tekrarlanacak.	Müdür Yardımcıları	Her Sınav Sonunda
2.2.4	Mesleklerin tanıtımına yönelik bilgiler verilecek.	Müdür Yardımcıları	Şubat - Mayıs Ayları
2.2.5	Meslek mensupları ile öğrencileri aynı ortamda buluşturarak, örnek model tanıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Mayıs Ayı
2.2.6	Üniversite tercihleri ve puanları ile ilgili gerekli rehberlik hizmetleri artırılabilecek.	Müdür Yardımcıları	Şubat-Mart Ayları

Stratejik Hedef 2.3 :Hayat Boyu Öğrenme Yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

İl ve ülke geneline bakıldığında, İlçenin Mesleki Eğitim veren kurumları arasında bünyesinde yetiştirmiş kalifiye elemana ihtiyaç duyulan iki alanı (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri) bulduran okulumuzun mesleki tanıtıma önem vermesi gerektiği düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.3.a	Alanların tanıtımı sayısı	6	7	8	8	9	10
2.3.b	İşletme memnuniyet oranı	%85	%87	%88	%90	%92	%95
2.3.c	Mesleki ve Teknik Eğitim mezunlarının işgücüne katılım oranı	%62	%70	%72	%74	%76	%80
2.3.d	Mesleki ve Teknik eğitimde sektör istişare toplantı sayısı	3	5	6	7	9	10
2.3.e	Okul tanıtımı broşür, dergi, afiş vb. basımı sayısı	2	2	3	3	4	4
2.3.f	Çevremizdeki okulları ziyaret sayısı	4	6	6	8	10	12

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Eğitim öğretimini yaptığımız ve geleceğe hazırladığımız öğrencilerimizin gelecekte istihdam edilecek oldukları iş alanlarının belirlenerek öğrencilerin beklentilerini öğrenmek.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
2.3.2	Koordinatör öğretmenlerimiz aracılığı ile mezunlarımız hakkında bilgi edinerek tecrübelerinden faydalanmak.	Okul Müdürü	Şubat Ayı
2.3.3	İşletmelerden gelen taleplere göre mezunlarımızın işe yerleştirilmeleri konusunda yardımcı olmak.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
2.3.4	İlçemizde bulunan ortaokul ve liseler ziyaret edilecek.	Müdür Yardımcıları	Şubat - Mayıs Ayları
2.3.5	Çevremizde bulunan işletmeler ile işbirliği yapılacak.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
2.3.6	Çevre okuldaki öğrenci ve velilere alan tanıtımı yapılacak.	Müdür Yardımcıları	Şubat - Mayıs Ayları

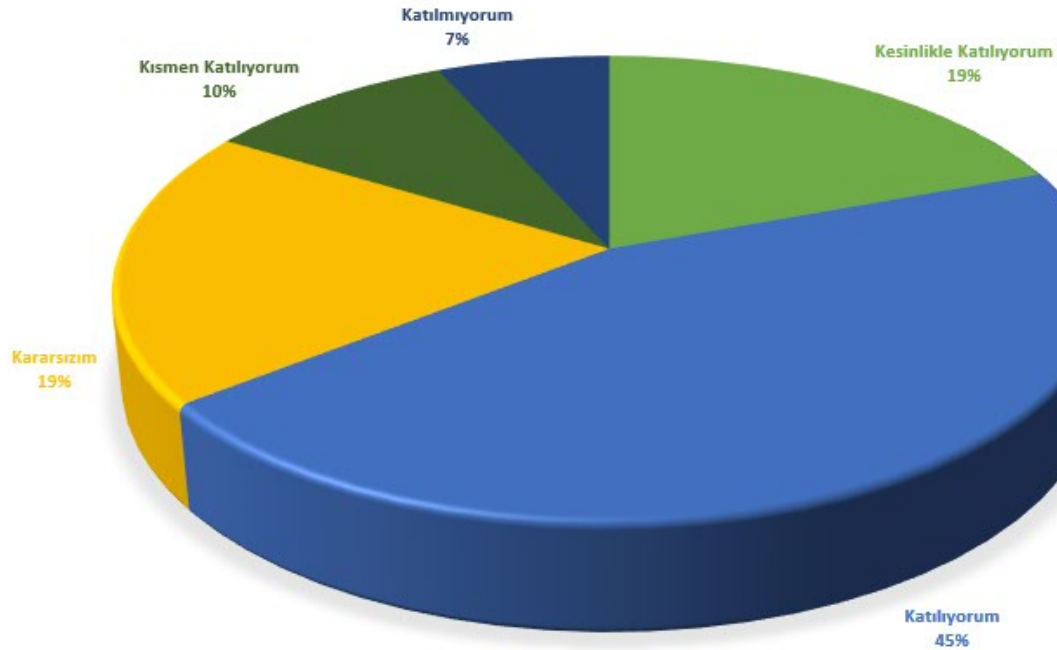
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.a	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	%2	%10	%20	%30	%40	%50
3.1.b	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	0,6	3	6	9	12	15
3.1.c	Personelle yapılan sosyal organizasyon ve faaliyet sayısı	9	10	10	11	12	12
3.1.d	Çalışan memnuniyet oranı	%79,3	%83,69	%85,7	%86,4	%87,5	%88,2

ÇALIŞAN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ



No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	"Memnuniyet Olmadan Başarı Olmaz" temel politikamız olacaktır.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.1.2	Çalışanların da görüşleri alınarak takım ruhu ile çalışılacak ve karar verme sürecine katılmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.1.3	Çalışanlar hizmet içi çalışmalara teşvik edilecek.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.1.4	Çalışanların özel günleri/ durumları hatırlanacak.	Okul Müdürü	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Okulun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilerek etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.a	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kullanımı eğitimi alan öğretmen sayısı	-	-	-	-	-	-
3.2.b	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	1764	1800	1830	1890	1925	2000
3.2.c	Okul ihtiyaçları için hayırseverler ile görüşme sayısı	10	12	18	20	24	30
3.2.d	Öğrenci memnuniyet oranı	%61,01	%61,55	%65	%70	%80	%90
3.2.e	Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyet sayısı	14	16	18	20	21	22
3.2.f	Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyet sayısı	10	14	16	18	19	20
3.2.g	Çevre koruma bilinci oluşturmaya yönelik faaliyet sayısı	8	10	12	13	15	15
3.2.h	Web sayfası güncelleme sayısı	30	40	50	70	80	90
3.2.i	Okul-Aile Birliği tarafından yapılan düzenleme sayısı	2	6	8	9	10	10
3.2.j	Merkezi bütçe ile yapılan fiziki düzenleme sayısı	-	-	-	-	-	-
3.2.k	Okul demirbaşlarının kullanımı noktasında bilgilendirilen öğrenci oranı	%74	%78	%79	%87	%89	%95
3.2.m	İş güvenliği konusunda verilen seminer, konferans vb. sayısı	113	120	140	150	180	200
3.2.n	Dilek kutusuna yazılan dilek ve temenni sayısı	-	10	15	20	25	30
3.2.o	Toplam şikâyet sayısı	-	-	-	-	-	-
3.2.p	Çözüme kavuşturulan şikâyet sayısı	-	-	-	-	-	-

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Çağımızın teknolojilerinden olan teknoloji ve getirisi olan internetten azami oranda faydalanmak, okulumuz internet sitemizi geliştirmek, güncellemek.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
3.2.2	Sitemiz aracılığı ile okulumuzdan haberler, bilgiler vermek	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
3.2.3	Teknolojiyi etkin kullanabilmek için alt yapı sürekli hazır bulundurulacak.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.2.4	Gelişen teknoloji takip edilecek ve derslerde kullanılacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
3.2.5	Teknoloji kullanımının sadece bilgisayar derslerinde değil bütün diğer derslerde, hatta hayatın her safhasında kullanılması sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
3.2.6	Derslerin işlenişinde sunmak üzere materyaller hazırlanacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
3.2.7	Okulumuzun güvenliği elektronik güvenlik sistemi, kamera sistemi ve güvenlik görevlisi ile sağlanacak.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.2.8	Broşürler ve dergiler hazırlayarak öğrencilerimizin yazma becerisini arttırmak ve okulumuzun tanıtımını sağlamak	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
3.2.9	Okulun fiziki kapasitesinin kullanımı arttırmak amacıyla atıl durumdaki fiziki mekânlar kullanılabilir hale getirilecek.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.2.10	Okul Aile Birliği'nin daha etkin çalışması sağlanacak.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.2.11	"Bölümlerimiz Kendi İçinde Yarışıyor!" temalı yarışma planlanıp yapılacak	Müdür Yardımcıları	Kasım Ayının Son Haftası Nisan Ayının Son Haftası
3.2.12	Genel bütçe, okul aile birliği ve çevre imkânları ile temizlik malzemesi temin edilecek.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
3.2.13	Eğitim öğretim ortamları sürekli temiz bulundurulacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
3.2.14	Öğrenciler, kulüpler ve sosyal faaliyetler kapsamında okulumuzun temizlik işlerinde yardımcı olacaklar.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 3.3: Okul bünyesindeki belirli alanlara tarihi ve manevi şahsiyetlerin(kadın) adlarının verilmesi.

Okul bünyesindeki belirli alanlara tarihi ve manevi şahsiyetlerin(kadın) adlarının verilerek öğrencilerde ve çalışanlarda kurumsal aidiyet duygusunun oluşmasının sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilerek etkin ve verimli yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okulumuzun Kitap Okuma Alanına “Halide Edip Kitap Okuma Alanı” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
3.3.2	Okulumuzun Kütüphanesine “Cemil Meriç Kütüphanesi” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
3.3.3	Okulumuzun Çok Amaçlı Salonuna “Afife Jale Çok Amaçlı Salonu” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
3.3.4	Okulumuzun Toplanma ve Spor Alanına “Şehit Ömer Halisdemir Alanı” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
3.3.5	Okulumuzun Öğretmenler Odasına “Fatma Refet Angin Öğretmenler Odası” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
3.3.6	Okulumuzun Satranç Alanına “Betül Cemre Yıldız Satranç Alanı” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
3.3.7	Okulumuzun bina katlarına ve katlarda bulunan koridorlarına milli şahsiyetlerimizin adları verilecektir.	Okul Müdürü	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
3.3.8	Okulumuzun bina katlarına ve katlarda bulunan koridorlara, öğrenci merdivenlerine vb. göz seviyesinde branşlarla ilgili bilgiler etiket şeklinde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre

TEMA IV: OKUL – VELİ İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.

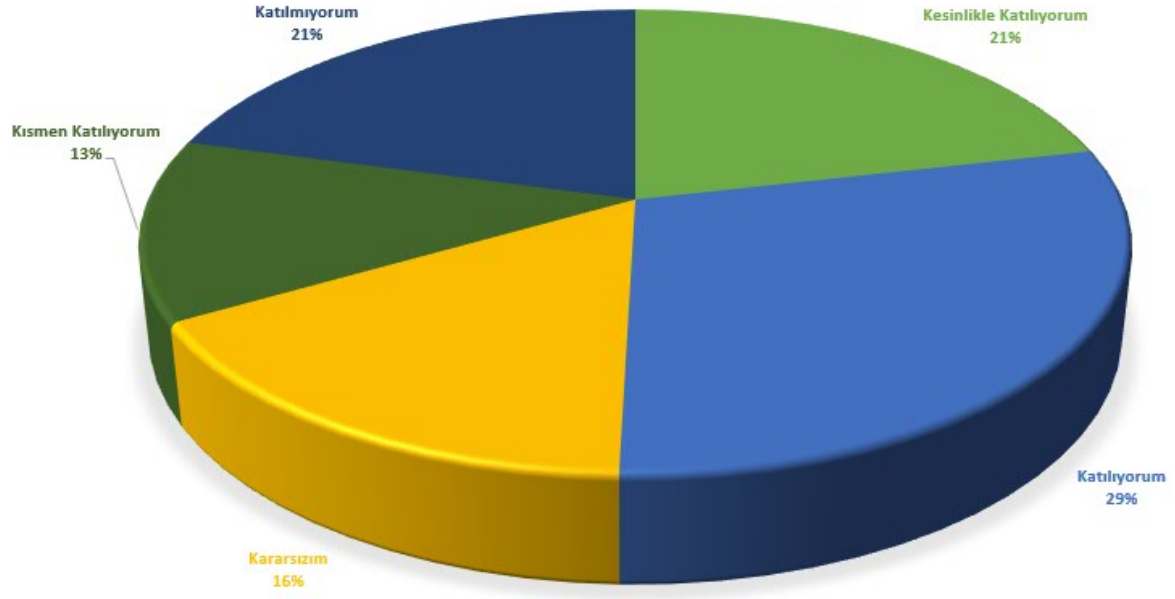
Stratejik Hedef 4.1 : Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

Okulumuzda öğrencilerimizi ilgilendiren önemli kararlar alınırken velilerimizin de görüşleri alınmaktadır. Yılda en az iki defa yapılan genel veli toplantıları, yüz yüze görüşmeler ve telefon yoluyla velilerimizle iletişim sağlanmakta ve velilerimiz her konuda bilgilendirilmektedir. Özellikle öğrenci devam-devamsızlıklarını takip etmede telefon ile iletişim karşılıklı olarak sağlanmakta ve gerek okulumuz gerekse velilerimiz, öğrencinin durumu hakkında anında bilgi sahibi olabilmektedir. Yapılan toplantı ve yüz yüze görüşmelerde velilerimiz bu konudaki memnuniyetlerini dile getirmektedirler.

Ancak velilerin genelde özel sektörde ve uzun zamanlı çalışmaları, eğitim seviyesi, öğrencilerin toplantı gününü ailelerine haber vermemeleri nedenleri ile okula karşı ilgisiz oldukları ve yapılan veli toplantılarına düşük oranda katılma eğilimi gösterdikleri tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.1.a	Veli toplantısı sayısı	39	42	42	43	44	45
4.1.b	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%80	%85	%85	%87	%88	%90
4.1.c	Okul içi yarışma / gösteri veli katılım oranı	%2	%5	%6	%8	%8	%10
4.1.d	Veli pikniği, çayı, gezi sayısı	2	4	6	8	9	10
4.1.e	Veli pikniği, çayına katılım oranı	%5	%10	%12	%15	%18	%20
4.1.f	Velilere yönelik (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, ana-baba tutumları vb.) eğitim seminerleri faaliyet sayısı	9	10	11	12	12	12
4.1.g	Veli memnuniyet oranı	%65	%66,64	%70	%75	%80	%85

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ



No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Velilerin okul ile işbirliği yapmaları sağlanacak.	Okul Müdürü	Kasım Ayı ve Nisan Ayı
4.1.2	Velilere yönelik seminerler (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, ana-baba tutumları vb.) düzenlenecek.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
4.1.3	Yapılacak sosyal faaliyetlere veliler davet edilecek.	Müdür Yardımcıları	Belirli Gün ve Haftalar Takvimine Göre
4.1.4	Okulun işleyişi ile ilgili olarak velilerin de görüşü alınacak.	Okul Müdürü	Tüm Yıl
4.1.5	Velilerin toplantılara katılımının sağlanması için iletişim araçlarından etkin faydalanılacak.	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
4.1.6	Okul kurum kültürünü oluşturmak amacıyla mezunlara yönelik "Pilav Günü" etkinliğinin planlanıp yapılması	Müdür Yardımcıları	Mayıs Ayı
4.1.7	8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde kadın velilere yönelik etkinliklerin planlanıp yapılması	Müdür Yardımcıları	Mart Ayının İlk Haftası
4.1.8	Beyaz Bayrak etkinliklerinin devam ettirilmesi	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
4.1.9	Yapılan etkinliklerin okul girişine yerleştirilecek LCD ekranda sergilenmesi	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl
4.1.10	Okul Tanıtım Filminin yapıp paydaşlara gönderilmesi	Müdür Yardımcıları	Mart-Nisan-Mayıs Ayları

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için okul bütçesinin stratejik planın, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. 2019 / 2023 Stratejik Planı ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilerek harcamalara öncelik verilmesi sağlanacaktır.

Belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler okulumuz 2015/2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **672.000 TL** kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Amaç ve Hedefler	Yıllar
	2019 / 2023 Maliyet (TL)
Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	30.000 TL
STRATEJİK AMAÇ 1: Bütün öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	30.000 TL
Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.	40.000 TL
Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	50.000 TL
Stratejik Hedef 2.3 : Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	60.000 TL
STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	150.000 TL
Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere, insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.	60.000 TL
Stratejik Hedef 3.2 : Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	70.000 TL
STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	130.000 TL
Stratejik Hedef 4.1 : Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.	90.000 TL
STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.	90.000 TL
Genel Toplam	400.000 TL

OKUL MALİ KAYNAKLARI

Okulumuz personelinin Maaş, Ücret, Yolluk ve Sağlık giderleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Özel İdare tarafından yapıldığı için bu giderler burada gösterilememektedir.

Okulumuzun Elektrik, Su, Yakıt, Onarım ve Temrin giderleri genel bütçeden okulumuza gelen ödenekle okulumuz tarafından ödenmektedir. Belirtilen bu ayrıntılar aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Genel bütçe haricinde okulumuzun diğer giderleri Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır. Okulumuz öğrencileri ve velilerimizin maddi durumları oldukça zayıf olduğu için gelirimiz oldukça az olmaktadır. Gelir giderlerimiz banka aracılığıyla yapıp TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Kaynaklar	2016	2017	2018
Genel Bütçe	110.612 TL	124.770 TL	94.989 TL
Okul Aile Birliği	90.000 TL	80.000 TL	70.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-
Genel Toplam	200.612 TL	204.730 TL	164.989 TL

Okulumuzun merkezi yönetim bütçe ödeneğinden aldığı payın yıllara göre gider dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Harcama Kalemleri	Gider		
	2016	2017	2018
Kırtasiye Alımları	6.278 TL	6.850 TL	10.088 TL
Büro Malzemesi Alımları	24.494 TL	35.000 TL	31.962 TL
Su Alımları	15.000 TL	15.573 TL	3.272 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	7.258 TL	10.000 TL	5.405 TL
Yakacak Alımları	7.324 TL	8.214 TL	14.600 TL
Elektrik Alımları	23.596 TL	27.213 TL	17.138 TL
Laboratuvar Malzemesi ve Temrinlik Malzeme Alımları	-	1.990 TL	1.700 TL
Bakım Giderleri	-	200 TL	300 TL
Posta ve Telgraf Giderleri	-	50 TL	100 TL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	662 TL	780 TL	562 TL
Haberleşme - İnternet Erişim Giderleri	5000 TL	9.900 TL	25.562 TL
Donatım Giderleri	25.000 TL	20.000 TL	10.000 TL
Okul Aile Birliği (Harcanan)	90.000 TL	80.000 TL	70.000 TL
Genel Toplam	200.612 TL	204.730 TL	164.989 TL

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İSKENDERUN SAHİL MESLEKİ VE TAKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 / 2019 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda Stratejik Plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup 2015 / 2019 tarihli ilk Stratejik Plan 31.12.2014 tarihinde yayımlanmıştır.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu “**Stratejik Plan**”da yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan eylem planları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Eylem planları , “**Stratejik Plan**”da yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Öğretmenler kurulunda değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan Stratejik Planlama Çalışmalarıyla kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 29.09.2018 tarihinde “2018/16 sayılı Genelge” ile yayımladığı “**İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı**” doğrultusunda okulumuzda yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Okulumuz 2015 / 2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri doğrultusunda eğitim almalarını sağlamak; öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Örgün eğitim kurumlarında yer alan bireyleri çevre temizliği, bireysel hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik ederek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincini kazandırmak.

6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Kurumumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Okulumuzda bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek sağlanması.

2015 / 2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- 1.** Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin, eğitim-öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.
- 2.** Öğrencilerin, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimini desteklemek.
- 3.** Öğrencilerin, akademik başarı düzeylerini arttırmak.
- 4.** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.
- 5.** Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere, insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.
- 6.** Plan dönemi sonuna kadar, okulda yürütülen faaliyetlere, velilerin katılım oranını arttırmak.

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak müdürlüğümüz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

İSKENDERUN SAHİL MESLEKİ VE TAKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 / 2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; Stratejik Planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda kurumumuz 2019 / 2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019 / 2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kurumumuz 2019 / 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlandırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İskenderun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz süreçler şu şekildedir:

1. Kurumumuzun 2019 / 2023 Stratejik Planı ve Eylem Planlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması.

Kurumumuzun 2019 / 2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda 2 kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme döneminde göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülürse bunların nedenleri İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilecektir.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ
2.İzleme ve Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi• Okul Müdürü başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması.	TÜM YIL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



2019 / 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İSKENDERUN SAHİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 / 2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2019 / 2023 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2019 / 2023 Stratejik Plan Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda sorumlu olan ana birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Diğer Eylem Sorumluları
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1: Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim-öğretimi tamamlama oranlarını artırmak.	1.1.1	Veliler öğrenci devamsızlığı hakkında bilgilendirilecek.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Kulüpler
			1.1.2	Devamsızlığı az olan öğrenciler ödüllendirilecek.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Kulüpler
			1.1.3	Sosyal etkinliklere katılım sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Kulüpler
			1.1.4	Etkili ders işleme yöntemleri kullanılacak.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Kulüpler

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1: Bütün öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1.1.5	Ortaokul sonrası Meslek Lisesi seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcıları	Mesleki Dersleri Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri
			1.1.6	Ortaöğretim alan türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri, ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Mesleki Dersleri Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri
			1.1.7	Okulumuzdaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla Bakanlığımızın "Ortaöğretime Uyum Projesi" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri
			1.1.8	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri
			1.1.9	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1: Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını arttırmak.	2.1.1	Her zaman okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini resim çizerek, yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen, ana dilini seven ve koruyan öğrenciler yetiştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Kulüpler
			2.1.2	Kütüphanede bulunan kitap sayısını ve çeşidini arttırıp, kütüphaneden daha çok öğrencinin yararlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Kulüpler
			2.1.3	Öğretim yılı içinde gerçekleştirilecek olan voleybol, basketbol, hentbol, futsal vb. spor müsabakaları ve tiyatro, satranç, okul korosu, dergi, halk oyunları vb. sosyal faaliyetler; afiş ve duvar panoları hazırlanarak okulumuzun web sayfasında yayınlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Kulüpler
			2.1.4	Okul içinde öğrenme alanları öğrencilere her zaman için açık olacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Kulüpler
			2.1.5	Öğrencilere kişisel hijyen eğitimi verilecektir.	Müdür Yardımcıları	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri
			2.1.6	Sağlıklı beslenme, madde kullanımı konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Rehberlik Servisi

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1: Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.	2.1.7	Öğrencilerin ders başarı yüzdesi artırılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri
			2.1.8	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için; öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenecektir.	Okul Müdürü	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri
			2.1.9	Öğrenme engellerini belirleyip, bu engeller kaldırılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			2.1.10	Sınav başarısının düşmesine neden olan engelleri belirlemek için anket düzenlenecek, sonuçlar doğrultusunda faaliyetler belirlenecektir.	Müdür Yardımcıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			2.1.11	Sınav stresi yaşayan öğrencilere rehberlik yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			2.1.12	Verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi verilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	2.2.1	Öğrencilerin geçmiş yıllara ait bilgi eksikleri sınavlarda belirlenip, giderilmeye çalışılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			2.2.2	Öğrencilere verilen ödevler, araştırma yapmalarını ve problem çözme basamaklarını kullanmalarını sağlayacak şekilde verilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			2.2.3	Sınav analizleri yapılarak sonuç öğrencilerle paylaşılacak ve eksikliği görülen konular tekrarlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri
			2.2.4	Mesleklerin tanıtımına yönelik bilgiler verilecektir.	Müdür Yardımcıları	Rehberlik Servisi Mesleki Tanıtım Komisyonu
			2.2.5	Meslek mensupları ile öğrencileri aynı ortamda buluşturarak, örnek model tanıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Rehberlik Servisi Mesleki Tanıtım Komisyonu
			2.2.6	Üniversite tercihleri ve puanları ile ilgili gerekli rehberlik hizmetleri artırılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.3: Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	2.3.1	Eğitim öğretimini yaptığımız ve geleceğe hazırladığımız öğrencilerimizin gelecekte istihdam edilecek oldukları iş alanları belirlenerek, öğrencilerin beklentileri öğrenilecektir.	Okul Müdürü	Koordinatör Öğretmenler Mesleki Tanıtım ve Yerleştirme Komisyonu
			2.3.2	Koordinatör öğretmenlerimiz aracılığı ile mezunlarımız hakkında bilgi edinerek tecrübelerinden faydalanılacaktır.	Okul Müdürü	Koordinatör Öğretmenler
			2.3.3	İşletmelerden gelen taleplere göre mezunlarımızın işe yerleştirilmeleri konusunda yardımcı olunacaktır.	Okul Müdürü	Mesleki Tanıtım ve Yerleştirme Komisyonu
			2.3.4	İlçemizde bulunan ortaokul ve liseler ziyaret edilecektir.	Müdür Yardımcıları	Mesleki Tanıtım ve Yerleştirme Komisyonu
			2.3.5	Çevremizde bulunan işletmeler ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Mesleki Tanıtım ve Yerleştirme Komisyonu
			2.3.6	Çevre okullardaki öğrencilere, velilere alan tanıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Mesleki Tanıtım ve Yerleştirme Komisyonu

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	Stratejik Hedef 3.1.: Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere, insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.	3.1.1	"Memnuniyet Olmadan Başarı Olmaz" temel politikamız olacaktır.	Okul Müdürü	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			3.1.2	Çalışanların da görüşleri alınarak takım ruhu ile çalışılacak ve karar verme sürecine katılmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			3.1.3	Çalışanlar hizmet içi çalışmalara teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
			3.1.4	Çalışanların özel günleri/ durumları hatırlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	3.2.1	Çağımızın teknolojilerinden olan teknoloji ve getirisi olan internetten azami oranda faydalanılarak, okulumuz internet sitemiz geliştirilip, güncellenecektir.	Müdür Yardımcıları	Tüm Öğretmenler
			3.2.2	Sitemiz aracılığı ile okulumuzdan haberler, bilgiler verilecektir.	Müdür Yardımcıları	Tüm Öğretmenler Müdür Yardımcıları
			3.2.3	Teknolojiyi etkin kullanabilmek için alt yapı sürekli hazır bulundurulacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
			3.2.4	Gelişen teknoloji takip edilecek ve derslerde kullanılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			3.2.5	Teknoloji kullanımının sadece bilgisayar derslerinde değil bütün diğer derslerde, hatta hayatın her safhasında kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			3.2.6	Derslerin işlenişinde sunmak üzere materyaller hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Ders Öğretmenleri
			3.2.7	Okulumuzun güvenliği, elektronik güvenlik sistemi, kamera sistemi ve güvenlik görevlisi ile sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	3.2.8	Broşürler ve dergiler hazırlayarak öğrencilerimizin yazma becerisi arttıracak ve okulumuzun tanıtımını sağlayacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sınıf Öğretmenleri Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri
			3.2.9	Okulun fiziki kapasitesinin kullanımını arttırmak amacıyla atıl durumdaki fiziki mekanlar kullanılabilir hale getirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları Öğretmenler Okul – Aile Birliği
			3.2.10	Okul Aile Birliği'nin daha etkin çalışması sağlanacak.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
			3.2.11	“Bölümlerimiz Kendi İçinde Yarışıyor!” temalı yarışma planlanıp yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Meslek Öğretmenleri
			3.2.12	Genel bütçe, okul aile birliği ve çevre imkânları ile temizlik malzemesi temin edilecektir.	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmenleri Okul – Aile Birliği
			3.2.13	Eğitim öğretim ortamları sürekli temiz bulundurulacaktır.	Müdür Yardımcıları	Yardımcı Hizmet Personeli Sosyal Kulüpler
			3.2.14	Öğrenciler, kulüpler ve sosyal faaliyetler kapsamında okulumuzun temizlik işlerinde yardımcı olacaklardır.	Müdür Yardımcıları	Sosyal Kulüpler

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	Stratejik Hedef 3.3: Okul bünyesindeki belirli alanlara tarihi ve manevi şahsiyetlerin(kadın) adlarının verilmesi.	3.3.1	Okulumuzun Kitap Okuma Alanına “Halide Edip Kitap Okuma Alanı” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Okul
			3.3.2	Okulumuzun Kütüphanesine “Cemil Meriç Kütüphanesi” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Okul
			3.3.3	Okulumuzun Çok Amaçlı Salonuna “Afife Jale Çok Amaçlı Salonu” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Okul
			3.3.4	Okulumuzun Toplanma ve Spor Alanına “Şehit Ömer Halisdemir Alanı” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Okul
			3.3.5	Okulumuzun Öğretmenler Odasına “Fatma Refet Angın Öğretmenler Odası” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Okul
			3.3.6	Okulumuzun Satranç Alanına “Betül Cemre Yıldız Satranç Alanı” adı verilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Okul
			3.3.7	Okulumuzun bina katlarına ve katlarda bulunan koridorlara, öğrenci merdivenlerine vb. göz seviyesinde branşlarla ilgili bilgiler etiket şeklinde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Tüm Okul
			3.3.8	Okul bünyesindeki belirli alanlara tarihi ve manevi şahsiyetlerin(kadın) adlarının verilmesi.	Okul Müdürü	Tüm Okul

Tema	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA IV: OKUL - VELİ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak	Stratejik Hedef 4.1.: Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını arttırmak	4.1.1	Velilerin okul ile işbirliği yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			4.1.2	Velilere yönelik seminerler (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, ana-baba tutumları vb.) düzenlenecektir.	Müdür Yardımcıları	Rehberlik Servisi
			4.1.3	Yapılacak sosyal faaliyetlere veliler davet edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri
			4.1.4	Okulun işleyişi ile ilgili olarak velilerin de görüşü alınacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri
			4.1.5	Velilerin toplantılara katılımının sağlanması için iletişim araçlarından etkin faydalanılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
			4.1.6	Okul kurum kültürünü oluşturmak amacıyla mezunlara yönelik "Pılav Günü" etkinliği planlanıp yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Alan Şefleri
			4.1.7	8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde kadın velilere yönelik etkinlikler planlanıp yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Alan Şefleri
			4.1.8	Beyaz Bayrak etkinlikleri devam ettirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Alan Şefleri

Kemal KÖSEOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Naciye GÜNEŞ
Okul Müdürü / Stratejik Koordinasyon Ekibi Başkanı

Turgut SOLAK
Müdür Yardımcısı / Stratejik Plan Koordinatörü

Erkan SARI
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni



T.C.
İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI

İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İskenderun Sahil Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi



GELECEĞE HAZIRLAR!



Süleymaniye Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 87 - 31200
İskenderun / HATAY

Tel : 0 326 614 29 86
Belgegeçer : 0 326 614 27 91
E-posta : 154292@meb.k12.tr
Web Sitesi : <http://sahilmeslek.meb.k12.tr>